

S-PAYCIAL with 電子人事申告

S-PAYCIAL®
エス・ペイシヤル

入社情報登録や身上変更申請をWebからセルフエントリーすることにより人事業務の効率化！

パソコン

スマートフォン

5つの特長



各種申請のペーパーレス化

従来、紙で回収していた入社手続き書類や身上変更時の申請などをペーパーレス化できます
キャッシュカードや通帳などの確認書類も画像を添付できます



コスト削減

書類回収の手間や内容の確認、郵送コストなどを大幅に削減することができます



人事情報の閲覧

いつでもどこでも人事情報を閲覧することができます



シンプルな操作

画面の必須項目を入力するだけのシンプルな画面構成です
入力チェック機能で情報の抜け漏れも防止できます



短期導入可能

簡単、便利!! 2週間で導入が可能です

I 機能一覧

機能名	機能内容	管理者	従業員
メインメニュー	タブで電子人事申告メニューへ遷移	○	○
本人情報照会	入社時の新規登録および身上情報の変更を入力 <申請情報>①身上情報、②家族情報、③住所情報、④口座情報、⑤通勤情報、⑥緊急連絡先情報 ⑦学歴情報、⑧公的資格情報、⑨前職歴情報、⑩入社時登録情報、⑪在留資格情報	○	○
社員情報照会	社員情報を参照 ※権限により、変更入力も可能 社員番号・氏名を指定し、任意の社員情報の表示も可能	○	
個人情報変更反映	登録・変更入力された各種人事情報の一覧を表示し、変更入力単位もしくは一括で情報の反映/差戻しを実施 ※差戻し時は対象者にメールにて通知が可能	○	
人事情報データ入出力	反映済の人事情報を各申請情報ごと、もしくは全申請情報をCSVデータ出力 ※履歴データの出力も可能 各申請情報ごとのCSVデータ取込	○	
年調申告データ連携	現時点の人事情報を電子年調申告へデータ連携 年調申告完了後の人事情報を電子人事申告へデータ連携	○	
各種マスタデータ入出力	各種マスタデータのCSVデータ取込および出力 <マスタ項目>銀行支店、学校、公的資格	○	
各種マスタ管理	各種マスタ管理するコード値の変換登録 <マスタ管理>各種区分、続柄	○	
利用案内メール配信	新規登録者および従業員へのメール配信	○	
利用カテゴリマスタ管理	各種申請情報単位で利用可否の設定	○	
項目マスタ管理	各種申請情報内の項目の表示順や必須/任意などの設定	○	

I 推奨環境

端末	OS	ブラウザー
PC	Windows 8.1 Windows 10	Microsoft Edge ※常に最新のもの Firefox 31～ Chrome ※常に最新のもの
	MacOS	Safari 7～
スマートフォン・タブレット	iOS	Safari
	Android	Chrome

ご利用料金はお問合せください



「S-PAYCIAL」についての詳細はSaaS開発センターへ

<https://s-paycial.shinwart.co.jp>



鈴与シンワート株式会社 クラウドサービス事業本部 SaaS開発センター

<東 京> 〒108-0014 東京都港区芝4-1-23 三田NNビル22階

<大 阪> 〒541-0053 大阪市中央区本町2-5-7 メットライフ本町スクエア8階

<名古屋> 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-16-20 グリーンビル11階

TEL 03-5445-2651

FAX 03-5484-6663

TEL 06-6260-7403

FAX 06-6260-7436

TEL 050-5830-7560

FAX 052-232-1277