

S-PAYCIAL with 電子人事申告

S-PAYCIAL[®]
エス・ペイシヤル

入社手続き情報登録や身上変更申請をWebからセルフエントリーすることにより人事業務の効率化！

パソコン

項目	内容
申請日	2020/12/01
氏名	大石 太郎
性別	男
生年月日	1998/12/03
職名	本人と就業上の関係
就業形態	本人

項目	内容
申請日	2020/12/01
氏名	大石 太郎
性別	男
生年月日	1998/09/15
職名	配偶者
就業形態	就業

スマートフォン

本人情報入力

社員番号 000023 氏名 大石 太郎

性別 男 生年月日 1998/09/15

就業形態 就業

5つの特長



各種申請のペーパーレス化

今まで紙で回収していた入社手続き書類や身上変更時の申請などをペーパーレス化できます。キャッシュカードや通帳などの確認書類も画像を添付できます。



コスト削減

書類回収の手間や内容の確認、郵送コストなどを大幅に削減することが可能です。



人事情報の閲覧

いつでもどこでも人事情報を閲覧することが可能です。



シンプルな操作

画面の必須項目を入力するだけのシンプルな画面構成です。入力チェック機能で情報の抜け漏れも防止出来ます。



短期導入可能

導入は2週間あれば楽々導入可能です。

機能一覧

No.	機能名	機能概要	管理者 メニュー	従業員 メニュー
1	本人情報照会画面	管理者：社員番号を指定することで任意の社員情報を参照 従業員：現在の登録情報を確認する画面	○	○
2	変更入力画面	管理者：任意の従業員を指定、および身上情報の変更入力 従業員：入社時の新規登録および身上情報の変更入力 申請情報：①身上情報、②家族情報、③住所情報、④口座情報、⑤通勤情報、⑥緊急連絡先情報、⑦学歴情報変更、⑧公的資格情報、⑨前職歴情報、⑩入社時登録情報、⑪在留資格情報	○	○
3	社員情報一覧	・個人情報の一覧表示及び情報照会 ・権限により、変更入力も可能	○	
4	個人情報反映	・登録・変更入力された各種人事情報の一覧表示 ・変更入力単位もしくは一括での情報の反映、差戻 ・差戻時は対象者にメールにて通知可能	○	
5	人事情報データ入出力	・反映済の人事情報を各申請情報ごともしくは全申請情報をCSVデータ出力 ※履歴データの出力も可能 ・各申請情報ごとのCSVデータ取込	○	
6	年調申告連携	・現時点の人事情報を年調申告にデータ連携 ・年調申告完了後の人事情報を人事申告へデータ連携	○	
7	各種マスタデータ入出力	・各種マスタデータのCSVデータ取込及び出力 マスタ項目：銀行、支店、学校、公的資格	○	
8	各種マスタ管理	・各種マスタ管理されているコード値の変換登録 マスタ管理：コード変換、続柄	○	
9	利用案内メール配信	新規登録者及び従業員へのメール配信	○	
10	利用カテゴリマスタ管理	各種申請情報単位の利用可否の設定	○	
11	項目マスタ管理	各種申請情報内の項目へ表示順や必須フラグなどの設定	○	

推奨環境

端末	OS	ブラウザー
PC	Windows 8 Windows 10	Firefox 31～ Microsoft Edge 25～(EdgeHTML13～) Chrome ※常に最新のもの
	Macintosh Mac OS X	Safari 7～
スマートフォン・タブレット端末	iOS Android	Safari Chrome



「S-PAYCIAL」についての詳細は 鈴与シンワート ビジネス・プロセス・サービス事業部へ

<https://s-paycial.shinwart.co.jp>

ビジネス・プロセス・サービス事業部

<東京> 〒108-0014 東京都港区芝4-1-23 三田NNビル22階 TEL:050-5830-4500 FAX:03-3454-7695
 <大阪> 〒541-0053 大阪市中央区本町2-5-7 メットライフ本町スクエア8階 TEL:06-6260-7402 FAX:06-6260-7436
 <名古屋> 〒460-0004 愛知県名古屋市中区新栄町2-13 栄第一生命ビルディング8階 TEL:050-5830-7560 FAX:052-951-7569